

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Let’s play! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Podegrodzie” na rok szkolny 2025-2026

Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu: C. dwujęzyczny maluch współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Let’s play! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Podegrodzie” realizowany w ramach Funduszu Europejskiego dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu: C. dwujęzyczny maluch, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. **Beneficjent** – Gmina Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248

3. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Podegrodziu oraz następujące szkoły podstawowe i przedszkola działające w obszarze Gminy Podegrodzie:

- a) Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Brzeznej, Brzezna 447,
33- 386 Podegrodzie,

- b) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Brzeznej – Litaczu, Brzezna-Litacz 255, 33-386 Podegrodzie,
- c) Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej Polski w Długołęce-Świerkli, Długołęka-Świerkla 64, 33-386 Podegrodzie,
- d) Szkoła Podstawowa im. Płka Narcyza Wiatra w Gostwicy, Gostwica 27, 33-386 Podegrodzie,
- e) Szkoła Podstawowa w Mokrej Wsi, Mokra Wieś 141, 33-386 Podegrodzie,
- f) Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Olszance, Olszanka 24, 33-386 Podegrodzie,
- g) Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Wieczorka w Olszanie, Olszana 127, 33-386 Podegrodzie,
- h) Szkoła Podstawowa im. Św. Ojca Stanisława Papczyńskiego w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 6,
- i) Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Rogach, Rogi 53, 33-386 Podegrodzie,
- j) Szkoła Podstawowa w Stadłach, Stadła 30, 33-386 Podegrodzie,
- k) Gminne Przedszkole w Brzeznej, Brzezna 245, 33-386 Podegrodzie,
- l) Gminne Przedszkole w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 525.

4. **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00

5. **Szkoły, Przedszkola** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „Let’s play! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Podegrodzie”.

6. **Dziecko** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status przedszkolaka jednej ze szkół/ przedszkoli biorących udział w projekcie, wymienionych w § 1 ust. 3.

7. **Nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół/ przedszkoli wymienionych w § 1 ust. 3.

8. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

9. **Uczestnicy projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: dziecko/nauczycieli/nauczycielki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.

10. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole, Przedszkolu w celu wyłonienia uczestników projektu. Powołanych zostanie łącznie 12 komisji. W skład każdej komisji wchodzić może: Kierownik Projektu oraz Dyrektor szkoły bądź przedszkola.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa dzieci i nauczycieli/nauczycielek w projekcie pn. „Let’s play! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Podegrodzie” realizowanego w ramach Funduszu Europejskiego dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu: C. dwujęzyczny maluch, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Okres realizacji projektu trwa od 1 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2029 r.

3. Głównymi celami projektu jest:

- wdrożenie programu dwujęzyczności w 12 Przedszkolach objętych projektem na terenie Gminy Podegrodzie w okresie realizacji projektu, poprzez równoległe nauczanie języka angielskiego i języka ojczystego, oparte na zabawie, pomocy audiowizualnej, naśladownictwie, kontekście sytuacyjnym oraz aktywnościach zespołowych w ramach codziennej opieki i wychowania dzieci w oddziałach przedszkolnych, dostosowanego do indywidualnych



potrzeb dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi,

- podniesienie kompetencji kadry nauczycielskiej z Gminy Podegrodzie w okresie realizacji projektu, poprzez specjalistyczne szkolenia i wsparcie metodyczne w zakresie nauczania dwujęzycznego oraz wdrożenia i realizacji programu dwujęzyczności,
- wzrost umiejętności dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Gminie Podegrodzie w zakresie praktycznego posługiwania się językiem angielskim poprzez wdrożenie modelu nauczania dwujęzycznego w okresie realizacji projektu oraz podniesienie kompetencji pedagogicznych nauczycieli/nauczycielek i wychowawców/wychowawczyń przedszkolnych, a także nauczycieli/nauczycielek języków obcych, poprzez specjalistyczne szkolenia w obszarze metod i technik prowadzenia zajęć w formule dwujęzycznej w okresie realizacji projektu zatrudnionych w oddziałach przedszkolnych w Gminie Podegrodzie,
- dostosowanie w 12 Szkołach/Przedszkolach objętych projektem z Gminy Podegrodzie do wprowadzenia nauczania dwujęzycznego w okresie realizacji projektu poprzez zakup wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych, które będą wspierać proces nauczania dwujęzycznego, a także dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb wszystkich dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi.

§3 Zakres wsparcia

W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

A. Organizacja zajęć plastyczno - manualnych, w tym:

1. Zajęcia plastyczno - manualne, które mają na celu zastosowanie słownictwa i zwrotów w języku angielskim, który nie tylko rozwija zdolności manualne, ale

także umożliwia uczniom przyswajanie nowych słówek i wyrażen w kontekście działań twórczych.

Czas trwania zajęć: 2h w tygodniu.

B. Organizacja zajęć z elementami empatii i tolerancji, w tym:

1. Zajęcia z elementami empatii i tolerancji, które mają na celu wprowadzenie dzieci w świat uczuć empatii i tolerancji z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w języku angielskim, które pozwolą na rozwijanie u dzieci swoich umiejętności społecznych, emocjonalnych i komunikacyjnych.

Czas trwania zajęć: 2h w m-c.

C. Organizacja zajęć z elementami preorientacji zawodowej i ekonomicznej, w tym:

1. Zajęcia z elementami preorientacji zawodowej i ekonomicznej, które mają na celu wprowadzenie dzieci do świata zawodów i podstaw ekonomii z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w języku angielskim, które pomogą młodym ludziom w zrozumieniu, jakie możliwości zawodowe oferuje rynek pracy, jakie są wymagania różnych zawodów oraz jak zarządzać swoimi finansami osobistymi.

Czas trwania zajęć: 1h w m-c.

D. Organizacja zajęć z elementami umuzycznienia i uczulenia na dźwięk, w tym:

1. Zajęcia z elementami umuzycznienia i uczulenia na dźwięk, które mają na celu wprowadzenie dzieci do świata dźwięków z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w języku angielskim, które przyczynią się do rozwijania zdolności słuchowych oraz umiejętności muzycznych dzieci.

Czas trwania zajęć: 2h w tyg.

E. Organizacja zajęć z rozwoju motoryki powiązanej z nazewnictwem czynności i przedmiotów, w tym:

1. Zajęcia z rozwoju motoryki powiązanej z nazewnictwem czynności i przedmiotów, które mają na celu wspieranie rozwoju fizycznego dzieci w kontekście ich zdolności

motorycznych, a także rozwijanie słownictwa związane z różnymi czynnościami, przedmiotami i ruchami.

Czas trwania zajęć: codziennie w zależności od potrzeb, ale nie mniej niż 1 h/tydz.-
1h w tyg.

F. Rozwój kompetencji zawodowych kadr, w tym:

1. Szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie:

- SZKOLENIE NAUCZYCIELI Z ZAKRESU WDRAŻANIA DWUJĘZYCZNOŚCI

W trakcie szkolenia nauczyciele zapoznają się zarówno z teoretycznymi, jak i praktycznymi aspektami nauczania języka angielskiego w kontekście dwujęzycznym, uwzględniając specyficzne wyzwania i korzyści płynące z takiego podejścia. Szkolenie obejmuje praktyczne metody i techniki skutecznego wdrażania dwujęzyczności przy wsparciu materiałów dostępnych na platformie edukacyjnej, w tym gotowych zestawów ćwiczeń, zadań, piosenek i wierszyków po angielsku.

Łączna liczba osób objętych wsparciem: 30. Łączna liczba grup: 3; czas trwania zajęć: 10h/grupę; liczba osób w grupie: 10.

- SZKOLENIE Z PROWADZENIA ZAJĘĆ ZGODNYCH Z KONCEPCJĄ WDRAŻANIA PROGRAMU WYCHOWANIA W DWUJĘZYCZNOŚCI

Program warsztatów będzie obejmował przegląd narzędzi technologicznych wspierających edukację dwujęzyczną, w tym aplikacje, platformy edukacyjne oraz multimedia. Uczestnicy poznają metody korzystania z aplikacji do nauki słownictwa i gramatyki, tworzenia i udostępniania multimedialnych materiałów edukacyjnych.

Łączna liczba osób objętych wsparciem: 30. Łączna liczba grup: 3; czas trwania zajęć: 10h/grupę; liczba osób w grupie: 10.

§4 Zasady rekrutacji

1. Wójt Gminy Podegrodzie wewnętrznym zarządzeniem powołuje 2- osobowe Komisje Rekrutacyjne w każdej Szkole, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Łącznie powołanych zostanie 12 komisji.
2. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta,
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej każdej Szkoły, Przedszkola,
 - poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkołach, przedszkolach,
 - poprzez przekazanie informacji o Rekrutacji przez Szkoły, Przedszkola do rodziców/prawnych opiekunów dzieci za pomocą dziennika elektronicznego,
 - poprzez opracowanie i dystrybucję plakatów informacyjnych.
3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły/Przedszkola.
4. W skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły/Przedszkola, Kierownik projektu. Skład komisji może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
5. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez dzieciaków/nauczycieli pod względem formalnym i merytorycznym,
 - wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu,
 - stworzenie listy rankingowej danej Szkoły/Przedszkola

- publikacja list rankingowych na stronie WWW danej Szkoły/Przedszkola
- poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną.

6. Dzieci kwalifikowane są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla dziecka.

7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§5 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu mogą się zgłosić:

a) dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczające do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Podegrodzie, zamieszkujące na terenie województwa małopolskiego

b) nauczyciel/nauczycielka:

- Posiada status nauczyciela jednej ze Szkół/Przedszkoli biorących udział w projekcie,
- Jest zainteresowany/a doskonaleniem zawodowym i poszerzeniem swoich kompetencji,
- Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.

2. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do Biura Projektu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

Kandydat/kandydatka składa dokumenty w Biurze Projektu w której się kształci (dot. Dzieci) lub pracuje (dot. Nauczycieli). Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów:

a) Dotyczy DZIECI:

- Formularz zgłoszeniowy dziecka (załącznik nr 1),
- Oświadczenie uczestnika projektu o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (załącznik nr 2),
- Oświadczenie uczestnika projektu –zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
- Oświadczenie potwierdzające zamieszkania dziecka w województwie małopolskim(załącznik nr 4) ,
- Kopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy),
- kopię opinii poradni psychologiczno pedagogicznej dziecka (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o braku korzystania z podobnych form wsparcia w ramach innych projektów (załącznik nr 5),
- zaświadczenie Dyrektora przedszkola/szkoły potwierdzające uczęszczanie dziecka do placówki w danym roku szkolnym,

b) Dotyczy NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI:

- Formularz zgłoszeniowy nauczyciel (załącznik nr 7),
- Oświadczenie uczestnika projektu o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (załącznik nr 8),
- Oświadczenie uczestnika projektu –zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 9),
- zaświadczenie od Dyrektora potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę
- oświadczenie o braku korzystania z podobnych form wsparcia w ramach innych projektów (załącznik nr 5),

3. Dokumenty wymienione w §5 ust. 2 są dostępne do pobrania w Biurze projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta (www.podegrodzie.pl) oraz ze stron Szkół/Przedszkoli objętych projektem.

4. Rodzice/prawni opiekunowie z niepełnosprawnościami, którzy nie będą w stanie samodzielnie złożyć dokumentów do Biura Projektu mogą poprosić o odbiór osobisty dokumentów. W tym celu należy telefonicznie poinformować Dyrektora danej szkoły/przedszkola. (Telefon kontaktowy dostępny na stronie internetowej danej szkoły/przedszkola). Pracownik biura projektu pomoże wypełnić dokumenty rekrutacyjne, o ile będzie taka potrzeba oraz odbierze i złoży je w Biurze Projektu.

5. Kandydaci komplet dokumentów mogą składać w formie:

- papierowej w Biurze Projektu osobiście lub za pomocą przesyłki pocztowej
- elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanych dokumentów rekrutacyjnych na adres: przedszkolaki@podegrodzie.pl
- rodzice/ prawni opiekunowie z niepełnosprawnością mogą skorzystać pomocy pracownika Biura projektu w obszarze pomocy w uzupełnieniu dokumentów rekrutacyjnych oraz ich złożeniu w Biurze Projektu.

6. KRYTERIA REKRUTACJI –SYSTEM PREFERENCJI DLA DZIECI

W procesie rekrutacji do projektu nie będą stosowane żadne preferencje ani dodatkowe punkty, które mogłyby wpływać na decyzję o przyjęciu do projektu. Każde dziecko, które uczęszcza do przedszkola objętego projektem w Gminie Podegrodzie, a także spełnia inne wymogi formalne, ma równą szansę na udział w projekcie.

Rekrutacja opiera się na zasadzie równości szans, co oznacza, że wszystkie dzieci mają zagwarantowane wsparcie, niezależnie od dodatkowych czynników. Kryteria dostępu do projektu są takie same dla wszystkich dzieci, które spełniają podstawowe wymogi formalne dotyczące uczestnictwa.

Wspieranie równości dostępu do usług oferowanych w ramach projektu pozwala na stworzenie warunków, które są równe dla wszystkich dzieci, zapewniając im szansę na wszechstronny rozwój i wsparcie w rozwiązywaniu ewentualnych trudności.

7. KRYTERIA REKRUTACJI –SYSTEM PREFERENCJI DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

Nauczyciele/ nauczycielki kwalifikujący się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne według następujących kryteriów:

- a) wychowawcy poszczególnych grup w szkołach/przedszkolach - 5 punktów,
- b) braki w posiadanych kompetencjach /kwalifikacjach do prowadzenia zajęć języka angielskiego w placówce (weryfikacja na podstawie opinii Dyrektora szkoły na podst. teczeki osobowej danego nauczyciela)- 5 punktów.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów preferencyjnych

8. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: 23.06.2025 do 06.07.2025 r. dla nauczycieli, od 01.09.2025 do 14.09.2025 dla dzieci z możliwością uruchomienia rekrutacji ciągłej.

9. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do projektu.

10. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z kolejnością zgłoszeń (dzieci) natomiast lista rankingowa (nauczycieli) zgodnie z ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Nauczycieli tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje:

- a) Posiadanie przez Kandydata orzeczenia o niepełnosprawności
- b) Opinia wychowawcy o zalecenia do danych zajęć w przypadku nauczycieli- opinia Dyrektora Szkoły.

11. Nauczyciele, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
12. Kandydaci na listach umieszczani są zgodnie z przyznanym kodem cyfrowym.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria formalne aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
14. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie min. 622 Dzieci oraz 30 nauczycieli/nauczycielek ze szkół, przedszkoli objętych projektem.
15. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
16. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
17. Lista dzieci/ nauczycieli/nauczycielek zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna na stronie WWW Gminy Podegrodzie, na stronach WWW Szkół/Przedszkoli objętych projektem.
18. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się dziecka do udziału w projekcie drogą elektroniczną poprzez elektroniczny dziennik.
19. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia kompletu dokumentów w oryginale tj.:
 - a) deklarację uczestnictwa dziecka - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,

b) deklarację uczestnictwa nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,

c) Umowy uczestnictwa w projekcie dziecka - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,

d) Umowy uczestnictwa w projekcie nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

§6 Prawa i obowiązki

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:

- a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach;
- b) wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach monitoringu realizacji projektu;

2. Uczestnicy zakwalifikowany do udziału w projekcie (nauczyciele) mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:

- a) rozwiązanie stosunku pracy w przypadku nauczyciela.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodzica/prawnego opiekuna w przypadku dziecka wraz z uzasadnieniem lub pisemnego zgłoszenia rezygnacji Nauczyciela/ nauczycielki wraz z uzasadnieniem.

§7 Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2025r.
- 2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
- 3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dziecka

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych – dziecka

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu –zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie potwierdzające zamieszkania dziecka w województwie małopolskim

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku korzystania z podobnych form wsparcia w ramach innych projektów RPO Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 6 – Umowa – dziecko

Załącznik nr 7 – Formularz zgłoszeniowy – nauczyciel

Załącznik nr 8 - Oświadczenie uczestnika projektu o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych - nauczyciel

Załącznik nr 9 - Oświadczenie uczestnika projektu –zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 10 – Umowa - nauczyciel

Dnia: 18.06.2025r.

Zatwierdzam: Wójt Gminy Podegrodzie