

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Let’s play! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Podegrodzie”

na rok szkolny 2026-2027

Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu: C. dwujęzyczny maluch współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Let’s play! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Podegrodzie” realizowany w ramach Funduszu Europejskiego dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu: C. dwujęzyczny maluch, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. **Beneficjent** – Gmina Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248

3. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Podegrodziu oraz następujące szkoły podstawowe i przedszkola działające w obszarze Gminy Podegrodzie:

- a) Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Brzeznej, Brzezna 447,
33- 386 Podegrodzie,

- b) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Brzeznej – Litaczu, Brzezna-Litacz 255, 33-386 Podegrodzie,
- c) Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej Polski w Długołęce-Świerkli, Długołęka-Świerkla 64, 33-386 Podegrodzie,
- d) Szkoła Podstawowa im. Płka Narcyza Wiatra w Gostwicy, Gostwica 27, 33-386 Podegrodzie,
- e) Szkoła Podstawowa w Mokrej Wsi, Mokra Wieś 141, 33-386 Podegrodzie,
- f) Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Olszance, Olszanka 24, 33-386 Podegrodzie,
- g) Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Wieczorka w Olszanie, Olszana 127, 33-386 Podegrodzie,
- h) Szkoła Podstawowa im. Św. Ojca Stanisława Papczyńskiego w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 6,
- i) Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Rogach, Rogi 53, 33-386 Podegrodzie,
- j) Szkoła Podstawowa w Stadłach, Stadła 30, 33-386 Podegrodzie,
- k) Gminne Przedszkole w Brzeznej, Brzezna 245, 33-386 Podegrodzie,
- l) Gminne Przedszkole w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 525.

4. **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00

5. **Szkoły, Przedszkola** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „Let’s play! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Podegrodzie”.

6. **Dziecko** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status przedszkolaka jednej ze szkół/ przedszkoli biorących udział w projekcie, wymienionych w § 1 ust. 3.

7. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

8. **Uczestnicy projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: dziecko zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.

9. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole, Przedszkolu w celu wyłonienia uczestników projektu. Powołanych zostanie łącznie 12 komisji. W skład każdej komisji wchodzić może: Kierownik Projektu oraz Dyrektor szkoły bądź przedszkola.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa dzieci w projekcie pn. „Let’s play! Dwujęzyczne przedszkolaki w Gminie Podegrodzie” realizowanego w ramach Funduszu Europejskiego dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu: C. dwujęzyczny maluch, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Okres realizacji projektu trwa od 1 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2029 r.

3. Głównymi celami projektu jest:

- wdrożenie programu dwujęzyczności w 12 Przedszkolach objętych projektem na terenie Gminy Podegrodzie w okresie realizacji projektu, poprzez równoległe nauczanie języka angielskiego i języka ojczystego, oparte na zabawie, pomocy audiowizualnej, naśladownictwie, kontekście sytuacyjnym oraz aktywnościach zespołowych w ramach codziennej opieki i wychowania dzieci w oddziałach przedszkolnych, dostosowanego do indywidualnych potrzeb dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi,
- podniesienie kompetencji kadry nauczycielskiej z Gminy Podegrodzie w okresie realizacji projektu, poprzez specjalistyczne wsparcie metodyczne w zakresie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

nauczania dwujęzycznego oraz wdrożenia i realizacji programu dwujęzyczności,

- wzrost umiejętności dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Gminie Podegrodzie w zakresie praktycznego posługiwania się językiem angielskim poprzez wdrożenie modelu nauczania dwujęzycznego w okresie realizacji projektu

§3 Zakres wsparcia

W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

A. Organizacja zajęć plastyczno - manualnych, w tym:

1. Zajęcia plastyczno - manualne, które mają na celu zastosowanie słownictwa i zwrotów w języku angielskim, który nie tylko rozwija zdolności manualne, ale także umożliwia uczniom przyswajanie nowych słówek i wyrażen w kontekście działań twórczych.

Czas trwania zajęć: 2h w tygodniu.

B. Organizacja zajęć z elementami empatii i tolerancji, w tym:

1. Zajęcia z elementami empatii i tolerancji, które mają na celu wprowadzenie dzieci w świat uczuć empatii i tolerancji z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w języku angielskim, które pozwolą na rozwijanie u dzieci swoich umiejętności społecznych, emocjonalnych i komunikacyjnych.

Czas trwania zajęć: 2h w m-c.

C. Organizacja zajęć z elementami preorientacji zawodowej i ekonomicznej, w tym:

1. Zajęcia z elementami preorientacji zawodowej i ekonomicznej, które mają na celu wprowadzenie dzieci do świata zawodów i podstaw ekonomii z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w języku angielskim, które pomogą młodym ludziom w zrozumieniu, jakie możliwości zawodowe oferuje rynek pracy, jakie są wymagania różnych zawodów oraz jak zarządzać swoimi finansami osobistymi.

Czas trwania zajęć: 1h w m-c.

D. Organizacja zajęć z elementami umuzycznienia i uczulenia na dźwięk, w tym:

1. Zajęcia z elementami umuzycznienia i uczulenia na dźwięk, które mają na celu wprowadzenie dzieci do świata dźwięków z zastosowaniem słownictwa i zwrotów w języku angielskim, które przyczynią się do rozwijania zdolności słuchowych oraz umiejętności muzycznych dzieci.

Czas trwania zajęć: 2h w tyg.

E. Organizacja zajęć z rozwoju motoryki powiązanej z nazewnictwem czynności i przedmiotów, w tym:

1. Zajęcia z rozwoju motoryki powiązanej z nazewnictwem czynności i przedmiotów, które mają na celu wspieranie rozwoju fizycznego dzieci w kontekście ich zdolności motorycznych, a także rozwijanie słownictwa związane z różnymi czynnościami, przedmiotami i ruchami.

Czas trwania zajęć: codziennie w zależności od potrzeb, ale nie mniej niż 1 h/tydz.-
1h w tyg.

§4 Zasady rekrutacji

1. Wójt Gminy Podegrodzie wewnętrznym zarządzeniem powołuje 2- osobowe Komisje Rekrutacyjne w każdej Szkole, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Łącznie powołanych zostanie 12 komisji.
2. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta,
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej każdej Szkoły, Przedszkola,
 - poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkołach, przedszkolach,
 - poprzez przekazanie informacji o Rekrutacji przez Szkoły, Przedszkola do rodziców/prawnych opiekunów dzieci,

- poprzez opracowanie i dystrybucję plakatów informacyjnych.
3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły/Przedszkola.
 4. W skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły/Przedszkola, Kierownik projektu. Skład komisji może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
 5. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez dzieci pod względem formalnym i merytorycznym,
 - wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu,
 - stworzenie listy rankingowej danej Szkoły/Przedszkola
 - publikacja list rankingowych na stronie WWW danej Szkoły/Przedszkola.
 6. Dzieci kwalifikowane są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla dziecka.
 7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§5 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu mogą się zgłosić:
 - a) dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczające do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Podegrodzie, zamieszkujące na terenie województwa małopolskiego.
2. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do Biura Projektu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

Kandydat/kandydatka składa dokumenty w Biurze Projektu w której się kształci (dot. Dzieci). Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów:

a) Dotyczy DZIECI:

- Formularz zgłoszeniowy dziecka (załącznik nr 1),
- Oświadczenie uczestnika projektu o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (załącznik nr 2),
- Oświadczenie uczestnika projektu –zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
- Oświadczenie potwierdzające zamieszkania dziecka w województwie małopolskim(załącznik nr 4) ,
- oświadczenie o braku korzystania z podobnych form wsparcia w ramach innych projektów (załącznik nr 5),

3. Dokumenty wymienione w §5 ust. 2 są dostępne do pobrania w Biurze projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta (www.podegrodzie.pl) oraz ze stron Szkół/Przedszkoli objętych projektem.

4. Rodzice/prawni opiekunowie z niepełnosprawnościami, którzy nie będą w stanie samodzielnie złożyć dokumentów do Biura Projektu mogą poprosić o odbiór osobisty dokumentów. W tym celu należy telefonicznie poinformować Dyrektora danej szkoły/przedszkola. (Telefon kontaktowy dostępny na stronie internetowej danej szkoły/przedszkola).Pracownik biura projektu pomoże wypełnić dokumenty rekrutacyjne, o ile będzie taka potrzeba oraz odbierze i złoży je w Biurze Projektu.

5. Kandydaci komplet dokumentów mogą składać w formie:

-papierowej w Biurze Projektu osobiście lub za pomocą przesyłki pocztowej

-elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanych dokumentów rekrutacyjnych na adres: przedszkolaki@podegrodzie.pl

-rodzice/ prawni opiekunowie z niepełnosprawnością mogą skorzystać pomocy pracownika Biura projektu w obszarze pomocy w uzupełnieniu dokumentów rekrutacyjnych oraz ich złożeniu w Biurze Projektu.

6. KRYTERIA REKRUTACJI –SYSTEM PREFERENCJI DLA DZIECI

W procesie rekrutacji do projektu nie będą stosowane żadne preferencje ani dodatkowe punkty, które mogłyby wpływać na decyzję o przyjęciu do projektu. Każde dziecko, które uczęszcza do przedszkola objętego projektem w Gminie Podegrodzie, a także spełnia inne wymogi formalne, ma równą szansę na udział w projekcie.

Rekrutacja opiera się na zasadzie równości szans, co oznacza, że wszystkie dzieci mają zagwarantowane wsparcie, niezależnie od dodatkowych czynników. Kryteria dostępu do projektu są takie same dla wszystkich dzieci, które spełniają podstawowe wymogi formalne dotyczące uczestnictwa.

Wspieranie równości dostępu do usług oferowanych w ramach projektu pozwala na stworzenie warunków, które są równe dla wszystkich dzieci, zapewniając im szansę na wszechstronny rozwój i wsparcie w rozwiązywaniu ewentualnych trudności.

7. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: 01.09.2026 do 15.09.2026 dla dzieci z możliwością uruchomienia rekrutacji ciągłej.

8. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do projektu.

9. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z kolejnością zgłoszeń dzieci.

10. Kandydaci na listach umieszczani są zgodnie z przyznanym kodem cyfrowym.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria formalne aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
13. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie min. 622 Dzieci.
14. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 30 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
16. Lista dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna na stronie WWW Gminy Podegrodzie, na stronach WWW Szkół/Przedszkoli objętych projektem.
17. Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia kompletu dokumentów w oryginale tj.:
 - a) deklarację uczestnictwa dziecka - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) Umowy uczestnictwa w projekcie dziecka - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,

§6 Prawa i obowiązki

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach;
 - b) wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach monitoringu realizacji projektu;

2. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodzica/prawnego opiekuna w przypadku dziecka wraz z uzasadnieniem.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 25 sierpnia 2026r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dziecka

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych – dziecka

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu –zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie potwierdzające zamieszkania dziecka w województwie małopolskim

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku korzystania z podobnych form wsparcia w ramach innych projektów RPO Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 6 – Umowa – dziecko

Dnia: 25.08.2026r.

Zatwierdzam: Wójt Gminy Podegrodzie